Novo sistema de agendamento

Passo a passo de como fazer o agendamento on-line

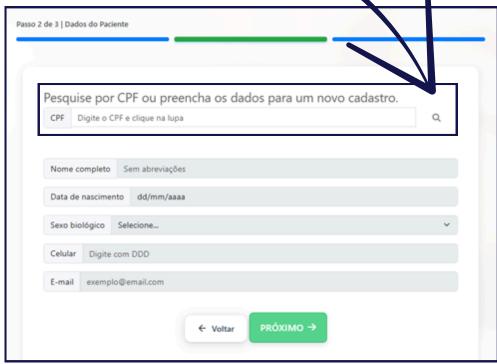


Selecione a empresa à qual o funcionário pertence



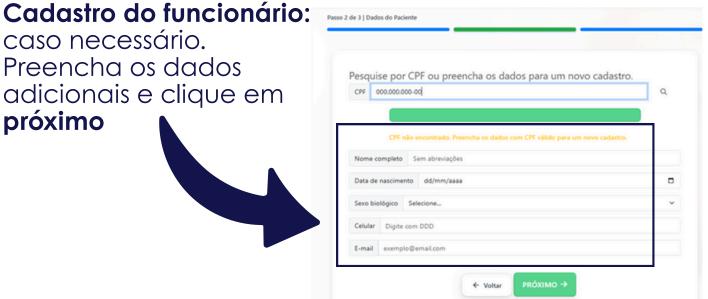
Busque pelo CPF do funcionário: (Clique na Lupa após

digitar o CPF)

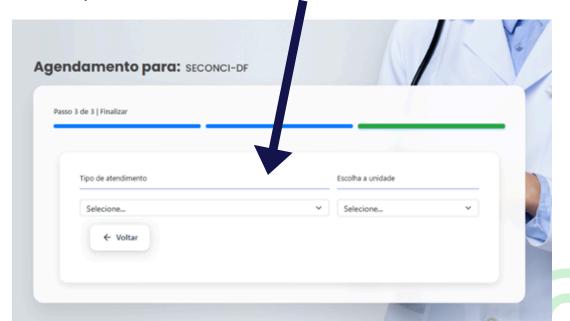


caso necessário. 6 Preencha os dados adicionais e clique em

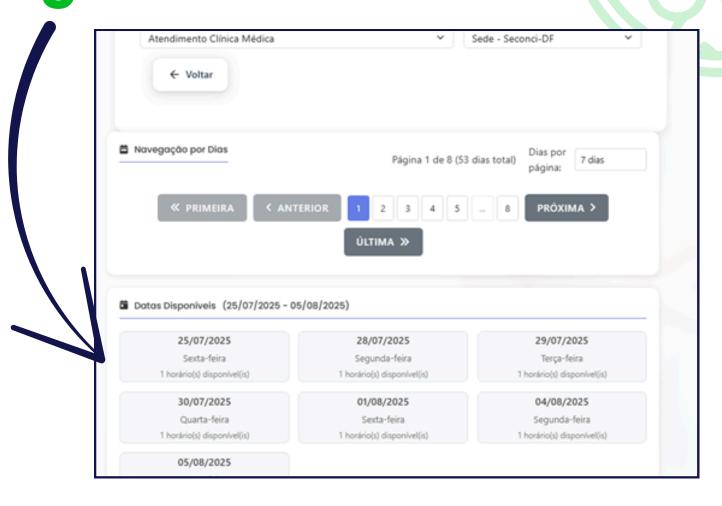
próximo



7 Selecione o tipo de atendimento desejado e o local: (Asa Norte só realiza atendimento odontológico)

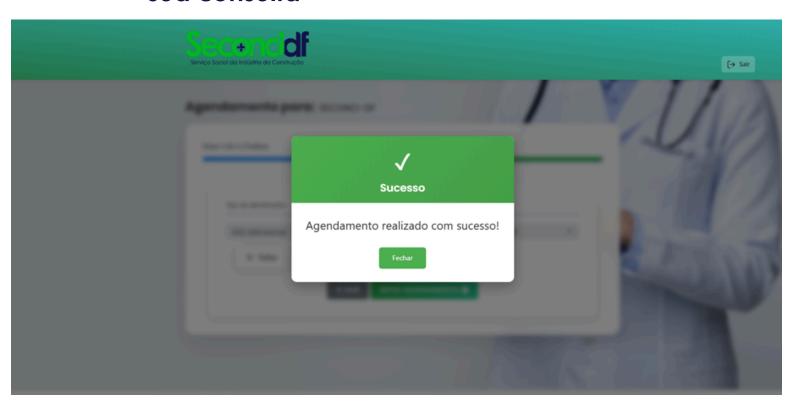


R Escolha da data disponível:





Pronto seu agendamento foi confirmado, agora é somente vir ao Seconci-DF para sua consulta



Dois dias antes da consulta, o Seconci solicitará a confirmação via Whatsapp e também orientará, quais documentos o funcionário precisará apresentar na recepção.



Qualquer dúvida entre em contato conosco pelo telefone ou Whatsapp!

(61) 3399-1888

(61)98166-6969

